

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

การจ้างเหมาผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์สำหรับปีงบประมาณ 2566

เพื่อสอบทานรายงานการเงินระหว่างกาล (รายไตรมาส) และตรวจสอบรายงานการเงินประจำปี

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มี การจัดทำบัญชีและผู้สอบบัญชีตรวจสอบรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยในรอบปีบัญชี ตามความในมาตรา 56 ให้ มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการเงินและบัญชีรายรับและรายจ่ายส่งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี มาตรา 57 ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอก ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย และให้ทำการตรวจสอบ รับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยในรอบปีบัญชี และมาตรา 59 ให้ผู้สอบบัญชีทำรายงานผล การสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีเพื่อให้สภา มหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรีและให้มหาวิทยาลัยเผยแพร่รายงานการเงินประจำปีของปีที่สิ้นไปนั้น แสดงบัญชี งบดุล บัญชีทำการและบัญชีรายรับรายจ่ายที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว พร้อมทั้งแสดงผลงานของมหาวิทยาลัยในปีที่ ล่วงมาและแผนงานที่จะจัดทำในปีต่อไปภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยจึง จำเป็นต้องจัดจ้างผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์ การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562 และตามกฎหมายบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 5 เมษายน 2565 ข้อ 7.9 เข้ามาดำเนินการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อ รายงานการเงินมหาวิทยาลัยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้แล้วเสร็จ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อรายงานการเงินมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้แก่ รายงาน การเงินระหว่างกาล (รายไตรมาส) และรายงานการเงินประจำปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

3. นิยามศัพท์

“ผู้รับตรวจ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติ ราชการหรือการบริหารของหน่วยรับตรวจ

“ผู้สอบบัญชี” หมายความว่า สำนักงานสอบบัญชี หรือผู้สอบบัญชีที่ไม่สังกัดสำนักงานสอบบัญชีและ ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี

“สำนักงานสอบบัญชี” หมายความว่า นิติบุคคลที่ให้บริการสอบบัญชี ซึ่งต้องมีผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีในสังกัดและปฏิบัติงานเต็มเวลา

“ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี” หมายความว่า บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานในแต่ละงานที่ผู้สอบบัญชีรับผิดชอบ

“รายงานการเงินระหว่างกาล” หมายความว่า รายงานการเงินที่เป็นงบการเงินแบบสมบูรณ์ตามที่กำหนดในมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับรอบระยะเวลารายงานที่สั้นกว่างวดเต็มปีบัญชี

“ปีบัญชี” หมายความว่า รอบระยะเวลาบัญชีที่จัดทำขึ้นสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่งปีโดยใช้ปีงบประมาณเป็นเกณฑ์ คือเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป

“งวดระหว่างกาล” หมายความว่า รอบระยะเวลาบัญชีที่จัดทำขึ้นสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่สั้นกว่างวดเต็มปีบัญชี โดยกำหนดเป็นรายไตรมาส ได้แก่

- ไตรมาสที่ 1 คือ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565
- ไตรมาสที่ 2 คือ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566
- ไตรมาสที่ 3 คือ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 เป็นสำนักงานสอบบัญชีที่มีความสามารถตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี
- 4.2 ไม่เป็นสำนักงานสอบบัญชีล้มละลาย
- 4.3 ไม่เป็นสำนักงานสอบบัญชีที่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นสำนักงานสอบบัญชีซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นสำนักงานสอบบัญชีซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นสำนักงานสอบบัญชีผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย

สงขลานครินทร์ ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
 อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
 ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
 Government Procurement : e-GP)

4.11 ผู้สอบบัญชีเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการสอบบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชีไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.12 เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ใบอนุญาตยังไม่สิ้นผล หรือไม่อยู่ระหว่างพักใช้ใบอนุญาตหรือไม่เคยถูก
 เพิกถอนใบอนุญาตโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณในวิชาชีพ

4.13 ผู้สอบบัญชีเป็นผู้ไม่มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการขาดจรรยาบรรณในวิชาชีพ หรือไม่มีพฤติกรรมที่ฝ่า
 ผืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี

4.14 ผู้สอบบัญชีไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

4.15 สามีหรือภรรยา บิดา มารดา และบุตรของผู้สอบบัญชีและผู้ช่วยผู้สอบบัญชี ต้องไม่เป็น
 กรรมการบริหารหรือพนักงานในตำแหน่งผู้บริหาร หรือผู้อำนวยการระดับสูงของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

4.16 ในปีก่อนที่ได้รับแต่งตั้ง ได้รับงานสอบบัญชีของกิจการจำนวนไม่น้อยกว่าสิบราย ซึ่งเป็นกิจการ
 ที่ในปีนั้นการดำเนินงานและมีรายได้ไม่น้อยกว่าสามร้อยล้านบาทหรือมีสินทรัพย์รวมไม่น้อยกว่าห้าสิบล้านบาท
 หรือมีเงินทุนไม่น้อยกว่าห้าสิบล้านบาท

4.17 ต้องไม่มีบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการบริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

- (1) หัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี
- (2) ผู้มีอำนาจสอบบัญชีเทียบเท่าหัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี
- (3) ผู้เป็นหุ้นส่วนในสำนักงานสอบบัญชีที่มีส่วนต่อการตัดสินใจของสำนักงานสอบบัญชี
- (4) ผู้สอบบัญชีอื่นในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีที่มีส่วนในการตัดสินใจของสำนักงานสอบบัญชี
- (5) สามีหรือภรรยา บิดา มารดา และบุตรของบุคคลตามข้อ 4.17 (1)-(4)

4.18 กรณีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สอบบัญชีที่มีบทบัญญัติหรือข้อกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ
 ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศใด ให้ถือปฏิบัติตามบทบัญญัติหรือข้อกำหนดนั้น

4.19 ต้องมีผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานเต็มเวลา โดยมีจำนวนและคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) ผู้สอบบัญชีผู้ลงนามรับรองรายงานการเงิน จำนวน 1 คน วุฒิปริญญาโททางบัญชี และมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 15 ปี โดยสำนักงานสอบบัญชีจะต้องนำเสนอรายชื่อที่มีคุณสมบัติข้างต้น จำนวน 3 คน
- (2) ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน วุฒิมหาบัณฑิตปริญญาโททางบัญชี และมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 10 ปี
- (3) ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน วุฒิมหาบัณฑิตปริญญาตรีทางบัญชี และมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

5. ขอบเขตการดำเนินงานตรวจสอบ

การตรวจและแสดงความเห็นต่อรายงานการเงินมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้แก่ รายงานการเงินระหว่างกาล (รายไตรมาส) และรายงานการเงินประจำปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

5.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

(1) การตรวจสอบรายงานการเงิน

- ก) แผนการตรวจสอบ ขอบเขตและระยะเวลาการตรวจสอบ
- ข) กำหนดการตรวจสอบ ซึ่งระบุเรื่องที่ตรวจสอบ วัตถุประสงค์การตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง วิธีการตรวจสอบ กำหนดเวลาตรวจสอบ และชื่อผู้ตรวจสอบ

(2) คุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 4.11-4.15

5.2 ข้อเสนอทางการเงิน

- (1) รายละเอียดค่าธรรมเนียมวิชาชีพ โดยเสนอเป็นจำนวนเงินรวม
- (2) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละระดับ

5.3 กำหนดเวลาเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อสำนักงาน ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันที่สิ้นปีงบประมาณหรือตามที่ตกลงกับกระทรวงการคลัง หรือตามที่กฎหมายกำหนด

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ต้องมีผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานเต็มเวลา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จะจ่ายเงินค่าธรรมเนียมวิชาชีพของการปฏิบัติงานตรวจสอบรายงานการเงิน จำนวน 4 งวด ดังนี้

6.1 รายงานการเงินระหว่างกาล (รายไตรมาส) จะแบ่งจ่ายเป็นงวดรายไตรมาสที่ 1 - 3 เมื่อผู้สอบบัญชีดำเนินการ ดังนี้

งวดที่ 1 รายงานการเงินรายไตรมาสที่ 1 เป็นเงินค่าจ้าง ร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้สอบบัญชีได้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบฉบับสมบูรณ์โดยจัดทำเป็นรูปเล่มฉบับภาษาไทยจำนวน 6 ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

กำหนดแล้วเสร็จภายในภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับรายงานการเงินรายไตรมาสที่ 1
ครบถ้วน

งวดที่ 2 รายงานการเงินรายไตรมาสที่ 2 เป็นเงินค่าจ้าง ร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้สอบบัญชีได้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบฉบับสมบูรณ์โดยจัดทำเป็นรูปเล่มฉบับภาษาไทยจำนวน 6 ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

กำหนดแล้วเสร็จภายในภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับรายงานการเงินรายไตรมาสที่ 2
ครบถ้วน

งวดที่ 3 รายงานการเงินรายไตรมาสที่ 3 เป็นเงินค่าจ้าง ร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้สอบบัญชีได้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบฉบับสมบูรณ์โดยจัดทำเป็นรูปเล่มฉบับภาษาไทยจำนวน 6 ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

กำหนดแล้วเสร็จภายในภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับรายงานการเงินรายไตรมาสที่ 3
ครบถ้วน

6.2 รายงานการเงินประจำปี เมื่อผู้สอบบัญชีดำเนินการ ดังนี้

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นเงินค่าจ้าง ร้อยละ 70 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้สอบบัญชีดำเนินการดังนี้
- จัดส่งสรุปร่างรายงานผลการตรวจสอบ และเข้าร่วมประชุมชี้แจงผลการตรวจสอบร่วมกับฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

- จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบฉบับสมบูรณ์โดยจัดทำเป็นรูปเล่มฉบับภาษาไทยจำนวน 6 ชุด โดยจะเบิกจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

กำหนดแล้วเสร็จ ภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ได้รับรายงานการเงิน ครบถ้วน

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์สงวนสิทธิในการหักค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างทั้งหมดในการตรวจสอบสำหรับรายงานการเงินมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบบัญชีไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามที่ระบุในข้อ 6

7. การจัดทำข้อเสนองานตรวจสอบรายงานการเงิน

การจัดทำข้อเสนองานตรวจสอบรายงานการเงินนั้น ให้สำนักงานสอบบัญชีต้นสังกัดของผู้สอบบัญชีจัดทำข้อเสนอเพื่อพิจารณา โดยต้องระบุชื่อและเลขทะเบียนของผู้สอบบัญชีที่จะเข้าทำการตรวจสอบรายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยระบุชื่อผู้สอบบัญชีจำนวน 3 คน เพื่อมหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้สอบบัญชีที่สามารถ

ลงนามในรายงานการเงิน ต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน แต่ในการรับรองรายงานการเงินให้ผู้สอบบัญชีลงนามเพียง 1 คน นอกจากนี้ ให้แบ่งข้อเสนองานตรวจสอบเป็น 2 ประเด็นดังนี้

7.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

(1) การตรวจสอบรายงานการเงิน โดยต้องระบุ

ก) ขอบเขตและระยะเวลาการตรวจสอบ

ข) กำหนดการตรวจสอบ ซึ่งระบุเรื่องที่ตรวจสอบ วัตถุประสงค์ การตรวจสอบ วิธีการ

ตรวจสอบกำหนดระยะเวลาตรวจสอบ และบัญชีตรวจสอบ

7.2 ข้อเสนอทางการเงิน

(1) รายละเอียดค่าธรรมเนียมวิชาชีพ โดยเสนอเป็นจำนวนเงินรวม

(2) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละระดับ

ทั้งนี้ กรณีตรวจพบความผิดปกติหรือการทุจริต ให้ผู้สอบบัญชีรายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และอธิการบดีทราบโดยเร็ว

8. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

กองคลัง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

9. เงื่อนไขการลงนามสัญญา

มหาวิทยาลัยจะลงนามสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

10. เกณฑ์การพิจารณา (เกณฑ์คุณภาพประกอบเกณฑ์ราคา)

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) ประกอบเกณฑ์ราคา โดยจะพิจารณารายที่ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) ก่อน จึงจะพิจารณาด้านราคาในลำดับถัดไป ดังนี้

10.1 เกณฑ์คุณสมบัติด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 70

| ตัวแปรด้านคุณภาพ | คะแนน | |
|----------------------------|-------|-----------|
| 1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา | | 100 คะแนน |
| ประกอบด้วย | | |

| | | |
|--|--|----------|
| 1.1 ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา | | 30 คะแนน |
| 1.1.1 ประสิทธิภาพด้านการสอบบัญชี ไม่ต่ำกว่า 5 ปี (5 คะแนน) -มีประสิทธิภาพด้านการสอบบัญชี เกินกว่า 15 ปี -มีประสิทธิภาพด้านการสอบบัญชี เกินกว่า 10 ปี แต่ไม่เกิน 15 ปี -มีประสิทธิภาพด้านการสอบบัญชี ตั้งแต่ 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี | 5 คะแนน 3 คะแนน 1 คะแนน | |
| 1.1.2 ประสิทธิภาพตรวจสอบรายงานการเงินของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ภายในระยะ 3 ปี (5 คะแนน) -ประสิทธิภาพตรวจสอบบัญชีของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตั้งแต่ 8 แห่งขึ้นไป -ประสิทธิภาพตรวจสอบบัญชีของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา 6-7 แห่ง -ประสิทธิภาพตรวจสอบบัญชีของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา 4-5 แห่ง -ประสิทธิภาพตรวจสอบบัญชีของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา 2-3 แห่ง -ประสิทธิภาพตรวจสอบบัญชีของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา 1 แห่ง -ไม่มีประสิทธิภาพตรวจสอบบัญชีของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา | 5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน 1 คะแนน 0 คะแนน | |
| 1.1.3 ผลงานการตรวจสอบรายงานการเงินของกิจการในปีก่อนที่ได้รับการแต่งตั้ง (10 คะแนน) -ในปีก่อนที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้รับงานสอบบัญชีของกิจการจำนวนตั้งแต่ 23 รายขึ้นไป -ในปีก่อนที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้รับงานสอบบัญชีของกิจการจำนวน 19-22 ราย -ในปีก่อนที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้รับงานสอบบัญชีของกิจการจำนวน 15-18 ราย -ในปีก่อนที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้รับงานสอบบัญชีของกิจการจำนวน 11-14 ราย -ในปีก่อนที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้รับงานสอบบัญชีของกิจการจำนวน 10 ราย | 10 คะแนน 8 คะแนน 6 คะแนน 4 คะแนน 2 คะแนน | |
| 1.1.4 ผลงานการตรวจสอบรายงานการเงินของกิจการในปีก่อนที่ได้รับการแต่งตั้งมี รายได้/สินทรัพย์/เงินทุน ดังนี้ (10 คะแนน) -รายได้ตั้งแต่ 10,000 ล้านบาท หรือมีสินทรัพย์รวมมากกว่า 1,500 ล้านบาท หรือมีเงินทุนมากกว่า 1,500 ล้านบาท -รายได้ตั้งแต่ 5,000 ล้านบาท หรือมีสินทรัพย์รวมมากกว่า 800 ล้านบาท หรือมีเงินทุนมากกว่า 800 ล้านบาท -รายได้ตั้งแต่ 2,500 ล้านบาท หรือมีสินทรัพย์รวมมากกว่า 400 ล้านบาท หรือมีเงินทุนมากกว่า 400 ล้านบาท | 10 คะแนน 8 คะแนน 6 คะแนน | |

| | | |
|--|-------------------------------|-----------------|
| <p>-รายได้ตั้งแต่ 1,000 ล้านบาท หรือมีสินทรัพย์รวมมากกว่า 150 ล้านบาท หรือ มีเงินทุนมากกว่า 150 ล้านบาท</p> <p>-รายได้ไม่น้อยกว่า 300 ล้านบาท หรือมีสินทรัพย์ไม่น้อยกว่า 50 ล้านบาท หรือ มีเงินทุนไม่น้อยกว่า 50 ล้านบาท</p> | <p>4 คะแนน</p> <p>2 คะแนน</p> | |
| <p>1.2 คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรของผู้เสนอราคา</p> | | <p>40 คะแนน</p> |
| <p>1.2.1 ผู้สอบบัญชีผู้ลงนาม (20 คะแนน)</p> <p>(1) ประสบการณ์การทำงานด้านสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีผู้ลงนามตามคุณสมบัติ ข้อ 4.19 (1) (10 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> -ประสบการณ์เกินกว่า 22 ปี 10 คะแนน -ประสบการณ์เกินกว่า 20 ปี แต่ไม่เกิน 22 ปี 8 คะแนน -ประสบการณ์เกินกว่า 18 ปี แต่ไม่เกิน 20 ปี 6 คะแนน -ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 16 แต่ไม่เกิน 18 ปี 4 คะแนน -ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 15 แต่ไม่เกิน 16 ปี 2 คะแนน <p>(2) ประสบการณ์ตรวจสอบบัญชีของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา (10 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> -ประสบการณ์ตรวจสอบบัญชีสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาตั้งแต่ 8 แห่งขึ้นไป 10 คะแนน -ประสบการณ์ตรวจสอบบัญชีสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา 6-7 แห่ง 8 คะแนน -ประสบการณ์ตรวจสอบบัญชีสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา 4-5 แห่ง 6 คะแนน -ประสบการณ์ตรวจสอบบัญชีสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา 2-3 แห่ง 4 คะแนน -ประสบการณ์ตรวจสอบบัญชีสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา 1 แห่ง 2 คะแนน -ไม่มีประสบการณ์ตรวจสอบบัญชีของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา 0 คะแนน | | |
| <p>1.2.2 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี (20 คะแนน)</p> <p>(1) ประสบการณ์ตรวจสอบบัญชีของผู้ช่วยผู้สอบบัญชี วุฒิการศึกษาปริญญาโท ทางบัญชี ตามคุณสมบัติข้อ 4.19 (2) (10 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> -ประสบการณ์เกินกว่า 15 ปี 10 คะแนน -ประสบการณ์เกินกว่า 14 ปี แต่ไม่เกิน 15 ปี 8 คะแนน -ประสบการณ์เกินกว่า 13 ปี แต่ไม่เกิน 14 ปี 6 คะแนน -ประสบการณ์เกินกว่า 11 ปี แต่ไม่เกิน 12 ปี 4 คะแนน -ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 แต่ไม่เกิน 11 ปี 2 คะแนน | | |

| | | |
|---|----------|----------|
| (2) ประสพการณ์ตรวจสอบบัญชีของผู้ช่วยผู้สอบบัญชี วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทางบัญชี ตามคุณสมบัติข้อ 4.19 (3) (10 คะแนน) | | |
| - ประสพการณ์เกินกว่า 15 ปี | 10 คะแนน | |
| - ประสพการณ์เกินกว่า 11 ปี แต่ไม่เกิน 15 ปี | 8 คะแนน | |
| - ประสพการณ์เกินกว่า 8 ปี แต่ไม่เกิน 11 ปี | 6 คะแนน | |
| - ประสพการณ์เกินกว่า 6 ปี แต่ไม่เกิน 8 ปี | 4 คะแนน | |
| - ประสพการณ์ไม่น้อยกว่า 5 แต่ไม่เกิน 6 ปี | 2 คะแนน | |
| 2. วิธีปฏิบัติงาน | | 30 คะแนน |
| ประกอบด้วย | | |
| 2.1 แผนการตรวจสอบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (20 คะแนน) | | |
| - มีแผนการตรวจสอบและขั้นตอนการปฏิบัติงานรายสัปดาห์แยกรายละเอียดแสดง จำนวนคน จำนวนวัน | 20 คะแนน | |
| - มีแผนการตรวจสอบและขั้นตอนการปฏิบัติงานรายเดือนแยกรายละเอียดแสดง จำนวนคน จำนวนวัน | 15 คะแนน | |
| - มีแผนการตรวจสอบและขั้นตอนการปฏิบัติงานรายสัปดาห์ | 10 คะแนน | |
| - มีแผนการตรวจสอบและขั้นตอนการปฏิบัติงานรายเดือน | 5 คะแนน | |
| - ไม่มีแผนการตรวจสอบและขั้นตอนการปฏิบัติ | 0 คะแนน | |
| 2.2 ขอบเขตและระยะเวลาในการตรวจสอบ (10 คะแนน) | | |
| - จัดทำขอบเขตและระยะเวลาในการตรวจสอบได้ตามกำหนดของขอบเขตงาน | 10 คะแนน | |
| - ไม่จัดทำขอบเขตและระยะเวลาในการตรวจสอบได้ตามกำหนดของขอบเขตงาน | 0 คะแนน | |

10.2 เกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ 30

11. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

วงประมาณที่ได้รับจัดสรรเงินรายได้ส่วนกลาง สำหรับงานนี้จำนวน 2,200,000.00 บาท

(สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

12. ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนเงิน 2,200,000.00 บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

13. เอกสารประกอบการแสดงคุณสมบัติ

เอกสารประกอบที่ยื่นเพื่อแสดงคุณสมบัติตามข้อ 4 ดังนี้

13.1 หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลของบริษัทที่ประกอบกิจกรรมการบัญชี การทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชี การให้คำปรึกษาด้านภาษี

13.2 หลักฐานแสดงว่าเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

13.3 หลักฐานแสดงว่าในปีก่อนที่ได้รับแต่งตั้ง นิติบุคคลได้รับงานสอบบัญชีของกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่าสิบราย ซึ่งเป็นกิจการที่ในปีนั้นมีการดำเนินงานและมีรายได้ไม่น้อยกว่าสามร้อยล้านบาท หรือมีสินทรัพย์รวมไม่น้อยกว่าห้าสิบล้านบาท หรือมีเงินทุนไม่น้อยกว่าห้าสิบล้านบาท

13.4 หลักฐานรับรองตนเองตามคุณสมบัติอื่นๆ ในข้อ 4.1-4.19 ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน

13.5 หลักฐานรับรองตามเกณฑ์การพิจารณาในข้อ 10 ประกอบด้วย

(1) หลักฐานของบริษัทเพื่อรับรองประสบการณ์การทำงานด้านการสอบบัญชี

(2) หลักฐานรับรองประสบการณ์การตรวจสอบรายงานการเงินของสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษาโดยระบุชื่อสถาบันการศึกษา และรายละเอียดตามเกณฑ์การพิจารณา

(3) หลักฐานของบริษัทเพื่อรับรองประสบการณ์การทำงานด้านสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี

(4) หลักฐานของบริษัทเพื่อรับรองประสบการณ์การตรวจสอบบัญชีของผู้ช่วยผู้สอบบัญชี

(5) หลักฐานแสดงรายละเอียดแผนการตรวจสอบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(6) หลักฐานแสดงรายละเอียดขอบเขตและระยะเวลาในการตรวจสอบ

(7) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยได้แนบรายงานการเงินปี 2564 ประกอบการจัดทำรายละเอียดข้อเสนอไว้แล้ว

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายพิชิต เรืองแสงวัฒนา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางอภินันท์ ปานเจียง)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวอรุณพร สุตาวิระ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางพิมพ์พรรณ สุวรรณกำเนิด)

ลงชื่อ.....เลขานุการ

(นางสาวสาลินี นาคกุล)

เรียนประธานกรรมการร่างขอบเขตงานฯ

ข้าพเจ้า นางอภินันท์ ปานเจียง กรรมการร่างขอบเขตงานฯ
"รับรองรายงานการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ"

On Wed, Jun 15, 2022 at 9:09 AM <salinee.n@psu.ac.th> wrote:

> เรียน ผอ

>

>

> เพื่อโปรดพิจารณา ด้วยคะ

>

> --

> Under the General Data Protection Regulation (GDPR) (EU) 2016/679, we have

> a legal duty to protect any Information we collect from you. Information

> contained in this email and any attachments may be privileged or

> confidential and intended for the exclusive use of the original recipient.

> If you have received this email by mistake, please advise the sender

> immediately and delete the email, including emptying your deleted email

> box. Please refer to our Privacy Policy at

> <https://www.psu.ac.th/gdpr/?page=home&PDPA=01>* มหาวิทยาลัยไม่มียกเว้นนโยบาย

> ให้เพิ่มโควตาเมลล์ ผ่านอีเมล และไม่ขอรหัสผ่านไม่ว่ากรณีใด ๆ If you receive

> an email that either: Asks for your password, or Tells you to click a link

> that redirects to a website outside psu.ac.th domain and ask for password

> confirmation/reset. It is definitely a dangerous phishing/scam email. If

> you get

> such an email, please forward as attachment to email

> report-phish@psu.ac.th

>

--

อภินันท์ ปานเจียง

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

โทร: 2139

--